



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 482-404/2022-11
02.03.2022. год.
Л Е С К О В А Ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019)

Набавка услуга : Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН –027-2/22

Рок за подношење понуда:

07.03.2022. године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке
Трг Револуције 33/IV , 16000 Лесковац

Март, 2022. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године, Одлуком о спровођењу набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 475-404/2022-11 од 02.03.2022. године, припремљена је:

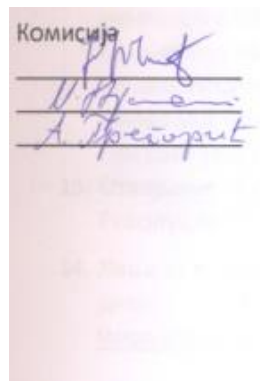
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН -027-2/22

Набавка услуга : Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о поступку	3
2	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	4
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
4	Начин, место и рок за подношење понуда	7
5	Критеријум за избор понуде	7
6	Образац понуде	8
7	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта	10
8	Образац структуре цена – спецификација услуга	16
9	Модел уговора	17-20

Укупан број страна: 20/20



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац
- 2. Врста наручиоца:** Градска – општинска управа
- 3. Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године.
- 4. Врста предмета:** услуге – услуге офсет штампе , штампарске услуге
- 5. Предмет набавке:** услуге израде налепница за картонске кутије
- 6. Опис предмета набавке:** Услуге израде папирних налепница за картонске кутије намењене за паковање и поделу помоћи пензионерима и социјално угроженим лицима на територији града Лесковца у складу са захтевом за покретање поступка набавке на коју се закон не примењује бр. 338/22-05 од 01.03.2022. године
- 7. Ознака из општег речника набавке:** ЦПВ: 22000000 – штампани материјали сродни производи , 79800000 – услуге штампања и сродне услуге
- 8. Назив и број набавке :** Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22
- 9. Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА
- 10. Процењена вредност набавке:** Процењена вредност набавке износи 210.000,00 динара без ПДВ-а.
- 11. Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.gradleskovac.org
- 12. Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **07.03.2022. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
- 13. Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Трг Револуције 33, 16000 Лесковац , **дана 07.03.2022. године са почетком у 11:10 часова.**
- 14. Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Јован Јовић, дипл. менаџер, број телефона 016/215-990, електронска пошта jovan.jovic@gradleskovac.org .

15. Подаци о надлежном одељењу за праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, контакт телефон 016 216 961.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату у року не дужем од 45 календарских дана од дана извршења услуге - израде налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца од дана достављања исправног рачуна и његовог уноса у ЦРФ, уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор.

Захтеви у погледу рока извршења предметне услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од дана захтева наручиоца. **Испорука налепница може бити сукцесивна у оквиру рока за извршење предметне услуге. Рок за извршење услуге и испоруку предмета набавке одређен је у складу са динамиком набавке основних животних намирница и дезинфекционих средстава за формирање пакета помоћи.**

Уколико је рок за извршење услуга и испоруку предмета набавке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Надлежно одељење за реализацију и праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој.

Захтеви у погледу места извршења предметне услуге

Место испоруке предмета набавке биће одређено од стране Надлежног одељења за праћење уговора у фази реализације уговора. Као потенцијално место одређује се простор „ Плавог павиљона „ у Лесковцу.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује извршење предмета набавке у року који је дефинисан уговором о набавци извршењу услуге и испоруке предмета набавке.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач гарантује квалитет услуге и предмета набавке према спецификацији - техничком опису наведеном у обрасцу структуре цена - Спецификацији услуга/ добара.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

3.3. Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН 027-2/22 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити

да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

3.6. Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача доставити изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

3.7. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача доставити изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Гарантни рок: Извршилац гарантује извршење услуге и испоруку предмета набавке у року наведеном у уговору о набавци услуга.

3.9. Рок извршења услуге и испоруке предмета набавке : максимално 5 календарских дана од потписивања уговора и захтева наручиоца.

3.10. Место испоруке предмета набавке: Место испоруке предмета набавке биће одређено од стране Надлежног одељења за праћење уговора у фази реализације уговора. Као потенцијално место одређује се простор „ Плавог павиљона „ у Лесковцу.

3.11. Плаћање ће се вршити на следећи начин: максимално 45 календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Централни регистар фактура - ЦРФ.

3.12. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

3.13. Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу вишкова претходно уговорених услуга и у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима уговорених услуга, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатне или непредвиђене услуге неће бити прихваћене од стране наручиоца.

3.13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове штампе и све остале трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **07.03.2022. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22** донеће се применом критеријума-**ЦЕНА**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу краћег рока за испоруку добара. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22.

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
е-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)	

Предмет набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку добара - **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке (трошкови производње, паковања, трошкова транспорта и друго).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок испоруке добара:

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора и захтева наручиоца.

4) Место извршења услуге: Место испоруке добара биће одређено од стране надлежног одељења за реализацију и праћење уговора - Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој. Као потенцијално место за испоруку одређује се простор „ Плавог павиљона „ у Лесковцу.

5) Рок плаћања:

_____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Централни регистар фактура - ЦРФ.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако: привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

привредни субјект је у претходне три године од дана расписивања позива, реализовао најмање два уговора из предмета набавке;

2) привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету – Образац број 3) ;

3) привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:

- минимално 1 (једног) запосленог или радно анагажованог извршиоца оспособљеног за послове из предмета набавке

4) Привредни субјекат располаже (у власништву, закуп, лизинг или одговарајуће) основним средствима за извршење предмета набавке – машином за офсет штампу , машином за сечење папира и другим неопходним средствима за извршење предмета набавке.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), и 4) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр. 2).** Испуњеност услова по тачком 3) доказује се достављањем изјаве о интегритету **(Образац бр.3).**

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да је у претходне три године реализовао најмање два уговора из предмета набавке – потврда наручиоца о реализованим уговорима или копије уговора и рачуна о реализованим уговорима из претходног период
2. За запослене потребно је доставити:
копије уговора о раду за запослене и МА образац или за ангажоване у складу са Законом о раду копије уговора о делу или копије уговора о повременим и привременим пословима.
3. Пописна листа основних средстава ии други одговарајући доказ о расположивости основних средстава и опреме.

У случају да привредни субјекат не достави захтевана документа његова понуда биће одбијена .

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку услуга - **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуга - **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 2), и 4) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга - **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за набавку услуга – **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
	-
	-
	-
	-
<u>Укупно</u>	

Овај образац није обавезно попунити

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

У Лесковцу

Печат и потпис одговорног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку услуга - **Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22**

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ/ДОБАРА	Јединица мере	Количине	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ -ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1*2	5=1*3
1.	- Димензије налепнице: 170*230 mm - Маатријал : Муфлон мат - Штамп: 4/0 - Дорада: Рицовање	ком	29.400				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: Спецификација се попуњава тако што се уносе јединичне цене без ПДВ-а у колону бр.2 и јединичне цене са ПДВ-ом у колону бр. 3. Колона укупно представља производ колучине и јединичне цене. Колоне 4 и 5 множити према датим једначинама.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца – НН – 027-2/22

закључен између:

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, као Наручилац добара (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив извођача) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, као Извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

По спроведеној набавци на коју се закон о јавним набавкама не примењује број НН 027-2/22 и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____.2022. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуга – Набавка налепница за картонске кутије за паковање основних животних намирница и дезинфекционих средстава за поделу помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца број НН – 027-2/22, према понуди извршиоца број _____, од _____2022. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____2022. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга и које је извршилац добио у поступку набавке.

Извршилац услуге пружа (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

Члан 2.

Вредност уговора

Основна вредност уговорене набавке услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) динара, а утврђена је на основу понуде извршиоца и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи _____ динара и словима (_____).

Члан 3.

Коначна вредност набавке услуга

Вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде извршиоца према јединичној цени која се не може мењати.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

Вишкове и мањкове извршених услуга и количина, стране ће регулисати анексом уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 4.

Техничка документација

Наручилац се обавезује да, пре извршења услуге преда сву расположиву документацију према захтеву Извршиоца за неометану реализацију и извршење услуга из описа набавке.

Члан 5.

Надзор

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике извршених услуга и то према условима из спецификације, прописима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту услуга у свему према прихваћеној понуди извршиоца.

Примедбе и налози наручиоца као и пријем услуга констатују се записнички.

Надлежно одељење за вршење надзора је Одељење градске управе града Лесковца за друштвене делатности и локални развој.

Члан 6.

Обавеза извршиоца

Извршилац је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку услуга.

Извршилац ће услугу комплетно извршити у року од _____ (словима: _____) календарских дана (*максимално 5 календарских дана*).

Извршилац гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим професионалним стандардима.

Члан 7.

Динамика плаћања

Наручилац и извршилац су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање ће бити извршено по извршењу услуге и испоруци предмета набавке, испостављању фактуре наручиоцу и њеног уноса у ЦРФ у року од 45 календарских дана.

Члан 8.

Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 9.

Продужење рока

Извршилац нема право на продужење уговореног рока из чл. 6. уговора осим у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извршилац је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извршење услуга због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 10.

Достављање рачуна

Рачун се доставља наручиоцу у 2 примерка у складу са овим Уговором.

Рачун поднет факсом неће бити прихваћен код наручиоца.

Рачун ће бити плаћен у року од ____ (_____) календарских дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца. (максимално 45 календарских дана -ЦРФ)

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун извршиоца број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 11.

Решавање спорова

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговор,
- спецификација услуга ,
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између Наручиоца и Извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не могу решити споразумно, решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Број примерака

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, Извршиоцу припадају 2 (два) примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

за НАРУЧИОЦА,

(овлашћено лице наручиоца)

датум:

за ИЗВРШИОЦА,

(овлашћено лице извршиоца)

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.